

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zamieniu
05-500 Zamienie, ul. Waniliowa 7
NIP: 1231498265, REGON: 388801742
tel. (022) 112 43 49
Pieczałka szkoły

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
Dyrektora Szkoły z dnia 18.09.2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących
nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu

Działając na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 772 § 1, § 4, § 5 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi – Zarządem Oddziału ZNP w Piasecznie obejmującym swym działaniem Szkołę Podstawową w Zamieniu.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2021/2022 Dyrektora Szkoły z dnia 01.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ w ZAMIENIU

Michał Dolinski
Michał Dolinski

Pieczałka i podpis dyrektora

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/2023
z dnia 18.09.2023

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAMIENIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1) Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu, zwany dalej „regulaminem”, określa:
- 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 3) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
- 6) Warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę oraz nagrody jubileuszowej określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

§ 2.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465),
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.530),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz.1960 ze zm.),
- 4) pracodawcy albo szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Zamieniu,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zamieniu,
- 6) pracowniku – rozumie się przez to osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną w szkole w zakresie administracji i obsługi, na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

Ustala się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.

1. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 4) nagroda jubileuszowa,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracodawca może przyznać pracownikowi:
 - 1) dodatek specjalny,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) nagrodę z funduszu nagród.
3. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika jest tabela stawek zaszeregowania pracowników określająca maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy, stanowiąca **załącznik nr 2** do regulaminu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze odpowiednie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje dyrektor, w granicach ust. 1.
3. Wysokość wynagrodzenia pracownika ma charakter poufny.
4. Termin i miejsce wypłacania wynagrodzenia określa regulamin pracy obowiązujący u pracodawcy.
5. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie i świadczenia określone w regulaminie w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego danego pracownika wymiaru czasu pracy.
6. Wynagrodzenie przysługuje tylko za pracę wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wtedy, gdy przepisy prawa tak stanowią.

Rozdział 4

Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród

§ 6.

1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków finansowych może utworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 1% środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami, który pozostaje w dyspozycji dyrektora.
2. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków pracowniczych, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,

- 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 5) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 6) dbanie o dobro i wizerunek szkoły.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
 4. Nagroda ma charakter uznaniowy.
 5. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
 6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
 7. Nagroda nie jest pomniejszana za czas nieobecności spowodowanej chorobą pracownika.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 7.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny może przysługiwać również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem pracowników.
3. Grupy dodatku funkcyjnego, maksymalne wysokości dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego określają tabele stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy, ustalając jego wysokość stosownie do stopnia złożoności zadań i odpowiedzialności za ich realizację.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.
6. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany w stosunku do liczby dni tej nieobecności.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększonego zakresu obowiązków służbowych, powierzenia dodatkowych zadań lub ze względu na warunki i charakter wykonywanej pracy dyrektor może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest w ramach posiadanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dyrektor decyduje o okresie na jaki dodatek specjalny ma zostać przyznany oraz o jego wysokości.
5. W przypadku ustania przesłanek warunkujących przyznanie dodatku specjalnego przed okresem na jaki został przyznany, wypłata dodatku zostaje wstrzymana.
6. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą albo



koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

7. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany w stosunku do liczby dni tej nieobecności.
8. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, z mocą obowiązującą od dnia **(data do uzgodnienia)**

§ 11.

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Piasecznie
ul. Chyliczkowska 12, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 72 88
piaseczno@znp.edu.pl

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ w ZAMIENIU
Michał Dolński

Pieczętka i podpis dyrektora

Uzgodniono ze związkiem zawodowym

PREZES
Oddziału ZNP w Piasecznie
Ewa Muszyńska

19.09.23 r.

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu

**Wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze
urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz minimalne wymagania
kwalifikacyjne
na poszczególnych stanowiskach.**

| L. p | Stanowisko | Wymagane kwalifikacje | | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego |
|--|----------------------------------|--|-----------------------|---|
| | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) | |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| 1 | Zastępca dyrektora | wyższe ²⁾ | 5 | XVII |
| Stanowiska urzędnicze | | | | |
| 2 | Główny specjalista | wyższe ²⁾ | 4 | XIII |
| 3 | Główny specjalista do spraw bhp | Według odrębnych przepisów | | XIII |
| 4 | Starszy specjalista | wyższe ²⁾ | 3 | XI |
| | | średnie ³⁾ | 5 | |
| 5 | Starszy specjalista do spraw bhp | Według odrębnych przepisów | | XII |
| 6 | Specjalista | wyższe ²⁾ | - | X |
| | | średnie ³⁾ | 3 | |
| 7 | Specjalista do spraw bhp | Według odrębnych przepisów | | XI |
| 8 | Samodzielny referent | wyższe ²⁾ | 1 | X |
| | | średnie ³⁾ | 4 | |
| 9 | Starszy informatyk | wyższe ²⁾ | 3 | XI |
| | | średnie ³⁾ | 5 | |
| 10 | Informatyk | wyższe ²⁾ | - | X |
| | | średnie ³⁾ | 3 | |
| 11 | Starszy referent | wyższe ²⁾ | - | IX |



Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|------|
| | | średnie ³⁾ | 2 | |
| 12 | Referent | średnie ³⁾ | 1 | VIII |
| 13 | Inspektor do spraw bhp | Według odrębnych przepisów | | IX |
| 14 | Archiwista | średnie ³⁾ | - | VII |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | |
| 15 | Kierownik gospodarczy | wyższe ²⁾ | 2 | XIII |
| | | średnie ³⁾ | 6 | |
| 16 | Kierownik stołówki | wyższe ²⁾ | 2 | X |
| | | średnie ³⁾ | 4 | |
| 17 | Zastępca kierownika | średnie ³⁾ | 3 | IX |
| 18 | Sekretarz szkoły | średnie ³⁾ | 5 | XII |
| 19 | Sekretarka | średnie ³⁾ | - | VII |
| 20 | Szef kuchni | zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza | 4 | VIII |
| 21 | Starszy kucharz | średnie ³⁾ | 2 | VIII |
| | | zasadnicze ⁴⁾ | 3 | |
| 22 | Kucharz | zasadnicze ⁴⁾ | - | V |
| 23 | Starszy intendent | średnie ³⁾ | 2 | VIII |
| | | zasadnicze ⁴⁾ | 3 | |
| 24 | Intendent | średnie ³⁾ | - | VII |
| | | zasadnicze ⁴⁾ | 2 | |
| 25 | Pomoc kuchenna | podstawowe ⁵⁾ | - | I |
| 26 | Starszy woźny | podstawowe ⁵⁾ | 3 | III |
| 27 | Woźny | podstawowe ⁵⁾ | - | II |
| 28 | Starszy konserwator | średnie ³⁾ | 2 | VIII |
| | | zasadnicze ⁴⁾ | 3 | |
| 29 | Magazynier | średnie ³⁾ | - | VII |
| | | zasadnicze ⁴⁾ | 2 | |
| 30 | Konserwator | zasadnicze ⁴⁾ | - | V |
| 31 | Robotnik do prac lekkich | podstawowe ⁵⁾ | - | II |

Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole
Podstawowej w Zamieniu

| | | | | |
|----|----------------------------|--------------------------|---|----|
| 32 | Sprzątaczką | podstawowe ⁵⁾ | - | II |
| 33 | Opiekun dzieci i młodzieży | podstawowe ⁵⁾ | - | II |
| 34 | Pomoc nauczyciela | podstawowe ⁵⁾ | - | IV |
| 35 | Dozorca | podstawowe ⁵⁾ | - | II |
| 36 | Portier | podstawowe ⁵⁾ | - | II |
| 37 | Pomoc administracyjna | zasadnicze ⁴⁾ | - | IV |

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu

**Tabela stawek określająca
maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych
kategorii zaszeregowania.**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota (w zł) | Maksymalna kwota (w zł) |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| I | 3300 | 3700 |
| II | 3350 | 3750 |
| III | 3400 | 3800 |
| IV | 3450 | 3850 |
| V | 3500 | 3900 |
| VI | 3550 | 3950 |
| VII | 3600 | 4000 |
| VIII | 3650 | 4050 |
| IX | 3700 | 4100 |
| X | 3800 | 4300 |
| XI | 3900 | 4600 |
| XII | 4000 | 4900 |
| XIII | 4100 | 5600 |
| XIV | 4200 | 6100 |
| XV | 4300 | 6600 |
| XVI | 4400 | 7100 |
| XVII | 4600 | 7600 |
| XVIII | 4800 | 8200 |
| XIX | 5000 | 8800 |
| XX | 5200 | 9400 |



Załącznik nr 3
do regulaminu wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zamieniu

**WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH
ORAZ TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

**Wykaz stanowisk kierowniczych uprawnionych do dodatków funkcyjnych
w szkole/przedszkolu**

| Przedszkola do 3 oddziałów | |
|---|----------------------|
| Stanowisko | Grupa dodatku |
| 1. Zastępca dyrektora | 1-2 |
| 2. Kierownik gospodarczy | 1-2 |
| 3. Kierownik stołówki | 1-2 |
| 4. Zastępca kierownika | 1-2 |
| 5. Pozostałe stanowiska, na których może przysługiwać dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu | 1 |
| Przedszkola od 4 oddziałów | |
| Stanowisko | Grupa dodatku |
| 1. Zastępca dyrektora | 1-3 |
| 2. Kierownik gospodarczy | 1-3 |
| 3. Kierownik stołówki | 1-3 |
| 4. Zastępca kierownika | 1-3 |
| 5. Pozostałe stanowiska, na których może przysługiwać dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu | 1 |
| Szkoły – 17 i więcej oddziałów | |
| Stanowisko | Grupa dodatku |
| 1. Zastępca dyrektora | 1-4 |
| 2. Kierownik gospodarczy | 1-4 |
| 3. Kierownik stołówki | 1-4 |
| 4. Zastępca kierownika | 1-4 |

| | |
|---|---|
| 5. Pozostałe stanowiska, na których może przysługiwać dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu | 2 |
|---|---|

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

| Grupa dodatku funkcyjnego | Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) |
|----------------------------------|--|
| 1 | do 1000 |
| 2 | do 1200 |
| 3 | do 1500 |
| 4 | do 1800 |

